

Guatemala, 31 de agosto del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Estimado Viceministro:

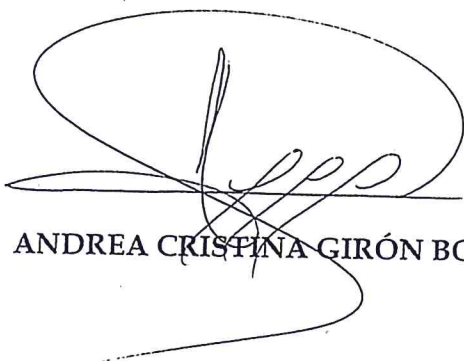
De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1870-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 000077.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
 - b) Apoyar en la evaluación y seguimiento de documentos, solicitudes o requerimientos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación, tanto de unidades internas como de personas o entidades externas al Ministerio de Cultura y Deportes;
 - c) Brindar apoyo en el seguimiento y entrega de documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación;
 - d) Brindar apoyo en la atención de requerimientos y consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
 - e) Brindar apoyo en el desarrollo de informes ejecutivos que sean solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación;
 - f) Apoyar en la logística para el desarrollo de reuniones técnicas de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y personas o entidades externas;
 - g) Asistencia a Reuniones que le sean solicitadas;
 - h) Apoyo administrativo en otras unidades a solicitud de las Autoridades Superiores.
-

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó con lineamientos para mejorar la organización y agilización de los documentos de las diferentes unidades administrativas que ingresan a la Dirección General.
2. Se apoyó en el seguimiento de documentos y solicitudes ingresadas a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo con la logística para las reuniones a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo para la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
5. Se apoyó con el seguimiento a instrucciones giradas por el Director General del Deporte y la Recreación.
6. Se apoyó con la revisión de documentos para firma que ingresan a la Subdirección de Áreas Sustantivas.
7. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Subdirección de Áreas Sustantivas.
8. Se apoyó con la redacción de diferentes documentos de competencia de la Jefatura de Supervisión.
9. Se brindó apoyo con lineamientos para agilizar la documentación a cargo de la Jefatura de Supervisión de Promotores.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.



Lic. Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes